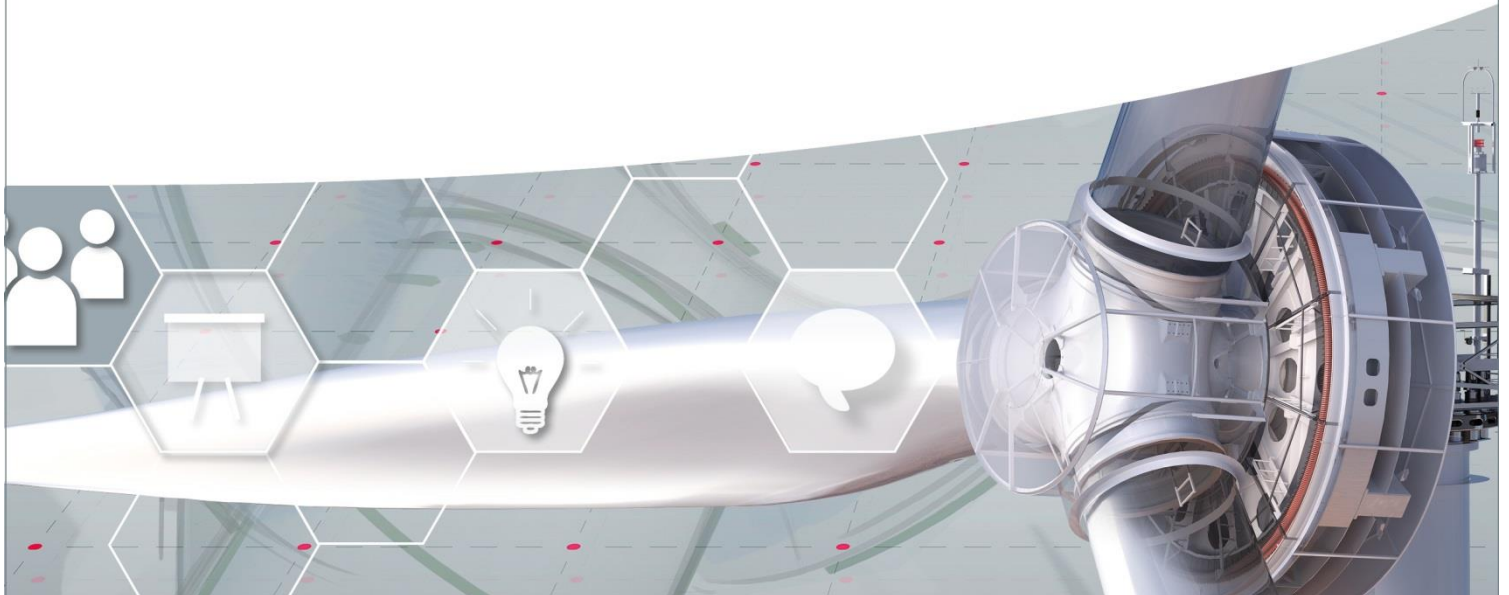




Online-Training Excel Aufbaukurs – Nachschlagen und Verweis Formeln

Dauer: 2 Module á 4 Stunden



Programm

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Teilnehmer, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft Excel haben und die Inhalte des Trainings „Excel Grundlagen“ sicher beherrschen.

Seminarziele

Wer Excel nutzt, hat die Auswahl unter rund 400 Formeln und Funktionen. Welche ist die Richtige? Auf welchem Weg komme ich am schnellsten zum Ziel?

Das Aufbau-Training setzt sich intensiv mit dem Thema Nachschlagen und Verweis Formeln auseinander. Anhand von Praxisbezügen wird der Umgang mit Formeln und Funktionen erläutert und durch ausreichend Zeit für Übungsaufgaben gefestigt. Nach Abschluss des Kurses beherrschen die Teilnehmer die Fähigkeit, Excel-Funktionen und deren Argumente präzise einzusetzen.

Inhalte

- ADRESSE Formel
- BEREICH.VERSCHIEBEN Formel
- BEREICHE Formel
- FORMELTEXT Formel
- HYPERLINK Formel
- INDEX Formel
- INDIREKT Formel
- MTRANS Formel
- PIVOTDATENZUORDNEN Formel
- SPALTE und SPALTEN Formel
- SVERWEIS Formel (intensives Praxistraining!)
- VERGLEICH Formel
- VERWEIS Formel
- WAHL Formel
- WVERWEIS Formel
- ZEILE und Zeilen Formel
- Tipps und Tricks

Referent

Robert Klingenberg



I. Ausbildungen

- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Office Master 2010
- Microsoft Excel 2010 Expert
- Microsoft Word 2010 Expert
- Microsoft PowerPoint 2010 Specialist
- Microsoft Outlook 2010 Specialist
- ITIL V3 Foundation Certificate in IT Service Management

II. Berufserfahrung

- Schulungsprofi mit kaufmännischer Ausbildung, über 15 Jahren Coaching- und
- 30 Jahren Berufserfahrung.
- Tätigkeiten als IT Coach und MS Office Trainer für Umschulungen und Fortbildungsmaßnahmen mit anschließender IHK-Prüfung.
- Durchführung von Schulungen und Workshops für Bildungs- und Wirtschaftsunternehmen, öffentliche und private Institutionen sowie im öffentlichen Dienst.
- Einsatz als Berater z. B. beim Training on the Job / Floorwalking. (Individuelles Coaching einzelner Schulungsteilnehmer an ihrem Arbeitsplatz zu Anwendungsfragen, die sich in der Praxis / im Arbeitsprozess ergeben).